



**cajaHonor**  
Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía

[www.cajahonor.gov.co](http://www.cajahonor.gov.co)



# ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS 2022 (VIGENCIA 2021)



La seguridad es de todos

Mindefensa

Código: CO-NA-FM-007

Versión: 008

Fecha de aprobación: 18-01-2022

# 1- MARCO NORMATIVO

**LEY 1474 DE 2011**  
ESTATUTO  
ANTICORRUPCIÓN



**LEY 962 DE 2005**  
Racionalización de trámites  
y procedimientos  
administrativos



**DECRETO 1499 DE 2017**  
Modelo Integrado de  
Planeación y Gestión MIPG



**LEY 552 DE 1994**  
Establece los  
procedimientos y  
mecanismos para la  
elaboración, aprobación,  
ejecución,  
seguimiento, evaluación y  
control de los planes de  
desarrollo



**LEY 1757 DE 2015**  
Por la cual se dictan  
disposiciones en materia de  
protección del derecho a la  
participación ciudadana

**LEY 489 DE 1998**  
Organización y funcionamiento de  
la administración Pública  
Artículos 3,26,32,33,34 y 35



**LEY 1712 DE 2014**  
Transparencia y  
derecho de acceso a la  
información pública



## 2- Marco Jurídico



**Establecido en: Decreto Ley 353/94, Ley 973/05 y Ley 1305/09.**

## 3- RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



### ¿ QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

La rendición de cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar y explicar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público.

Fuente: Función Pública

## 4- ¿ PARA QUE SE RINDE CUENTAS?

01

Para informar y explicar en lenguaje claro la gestión realizada

02

Evidenciar las acciones que desarrolla la Entidad a sus grupos de valor

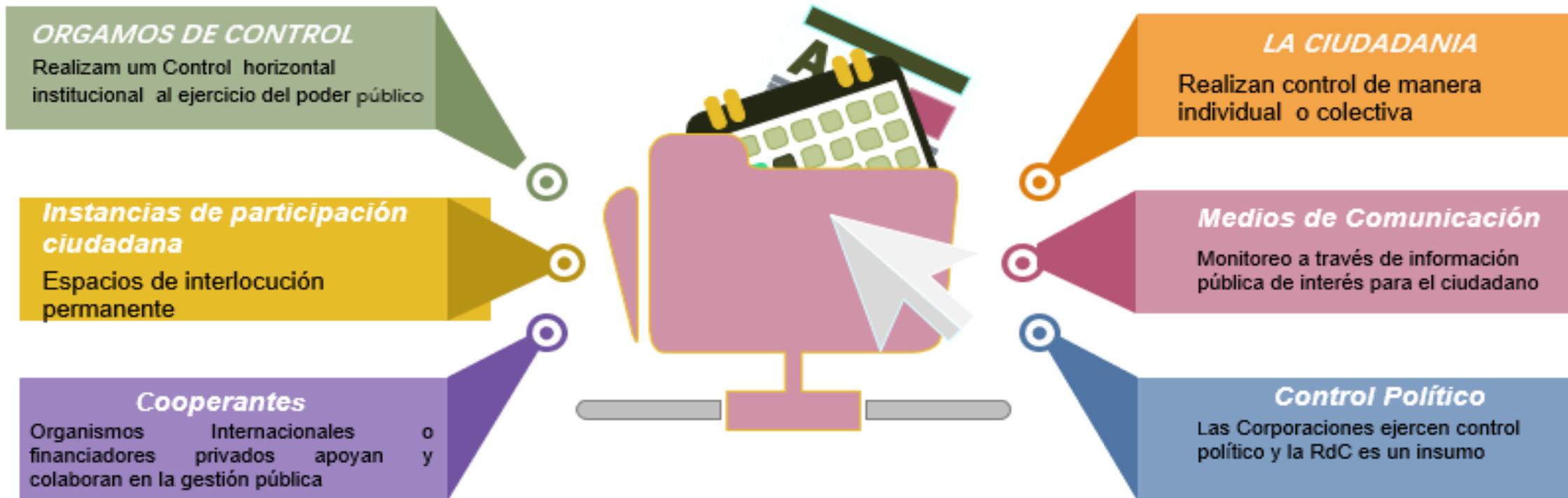
03

Para fomentar la transparencia, gobierno abierto y la participación ciudadana en la gestión

04

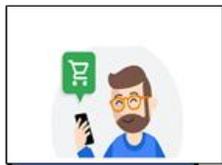
Cumplir con la responsabilidad de Rendir Cuentas según Artículo 50 Ley 1757 2015

## 5- ¿QUIENES PIDEN CUENTAS?



Fuente: Función Pública

## 6- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DISPUESTAS POR CAJA HONOR



Sistemas de Atención al Consumidor Financiero



Audiencia Pública de Rendición de Cuentas



Página web, redes sociales, Chat Bot, Contac Center



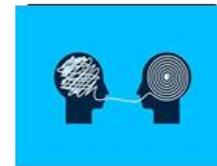
Puntos de Atención presencial y móviles



Foro y Chat temático, encuestas



Actividades de Lenguaje Claro



Visitas a Unidades Militares y de Policía



Ferias del servicio programadas por DNP y Feria inmobiliaria virtual



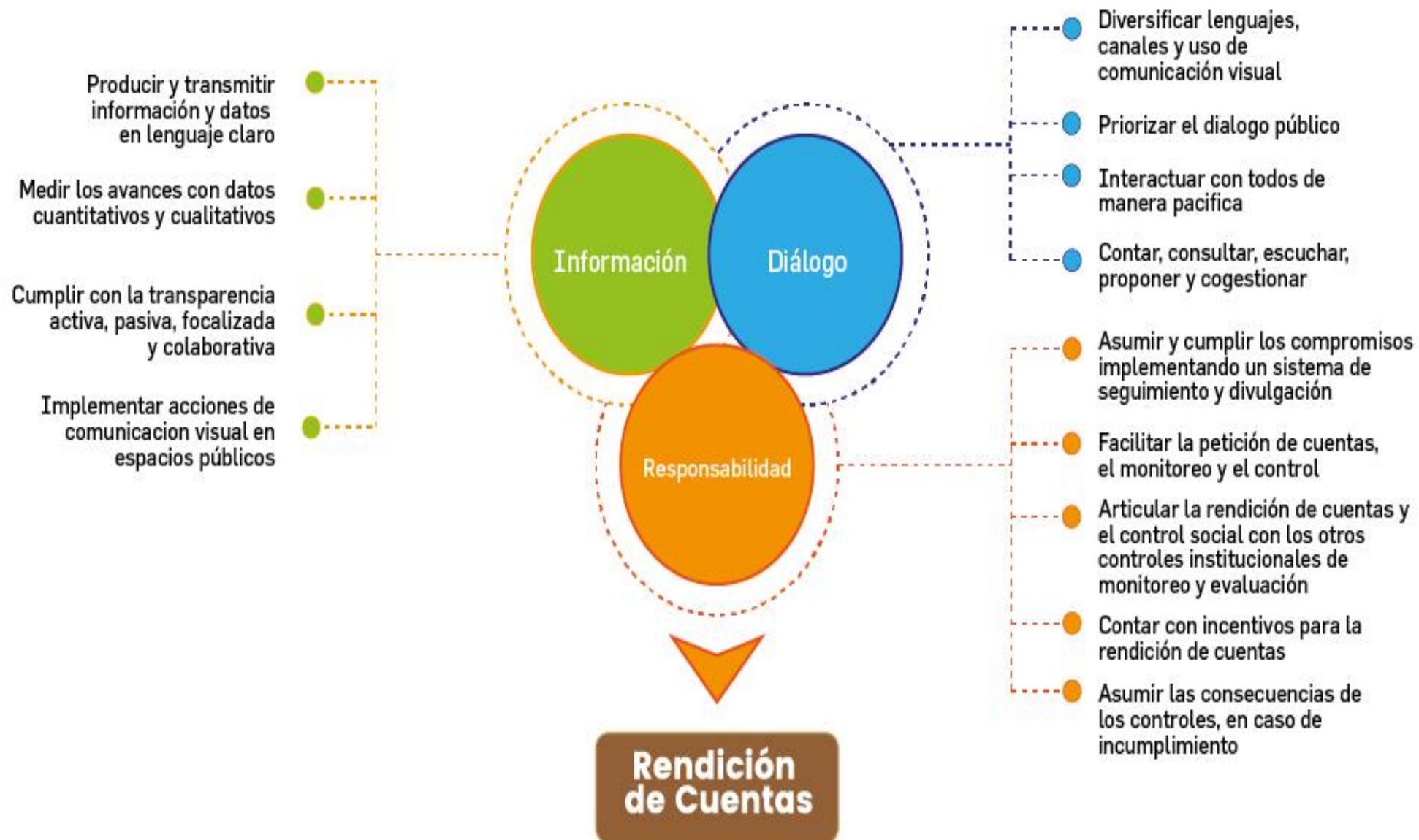
Defensor del Consumidor Financiero



Actividades de innovación abierta



# 7- ELEMENTOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS



## 8- ¿Qué son los Objetivos de Desarrollo Sostenible?



“Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, también conocidos como Objetivos Mundiales, se adoptaron por todos los Estados Miembros en 2015 como un llamado universal para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad para 2030.

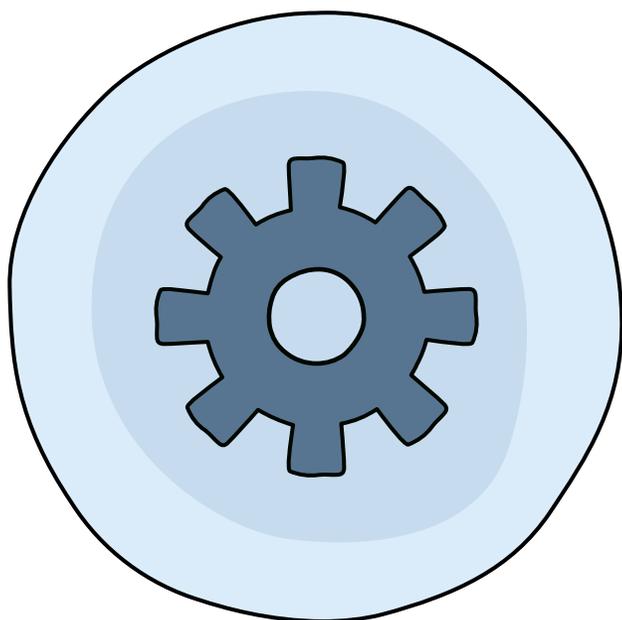
Los 17 ODS están integrados ya que reconocen que las intervenciones en un área afectarán los resultados de otras y que el desarrollo debe equilibrar la sostenibilidad medio ambiental, económica y social”.

Fuente: PNUD

## 9- ¿Sobre qué temas se debe rendir cuentas?



# OBJETIVOS DE LA ESTRATÉGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS



1

1. Propiciar mecanismos para fomentar el diálogo y la participación ciudadana con los afiliados y grupos de valor en el marco de la RdC.

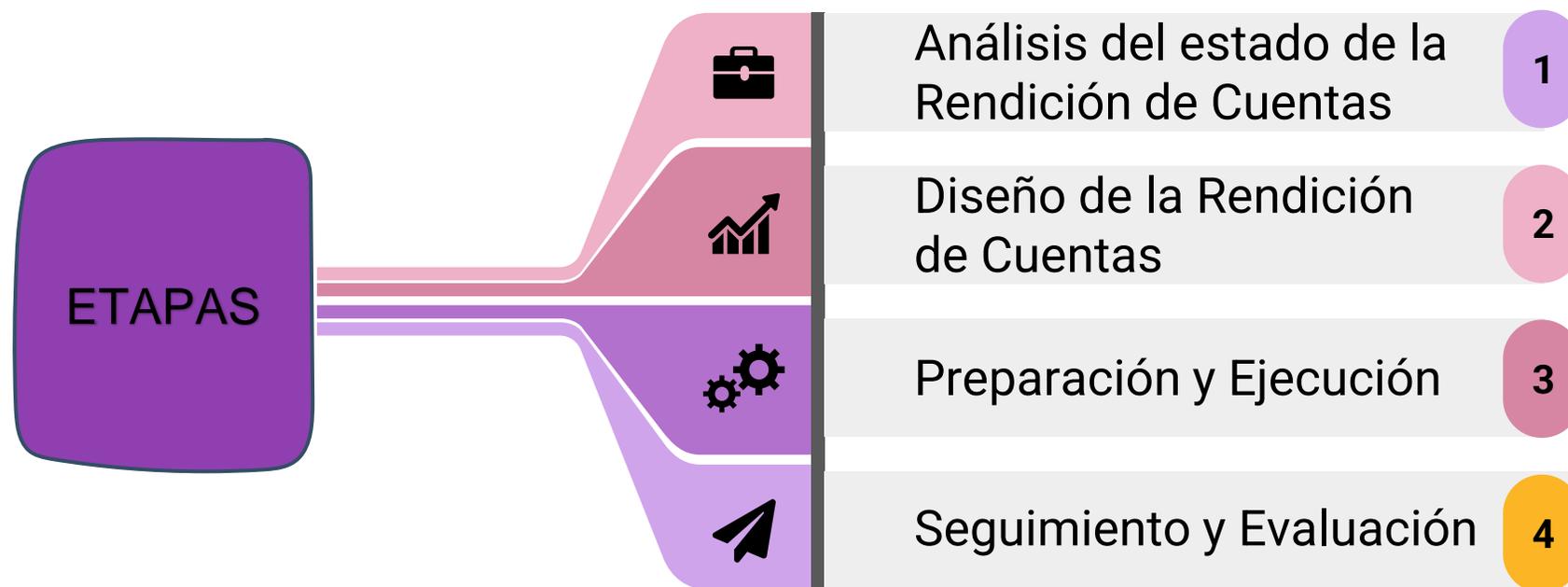
2

2. . Presentar a los afiliados y grupos de valor la información sobre los resultados de la gestión 2021.

3

3. Asumir la responsabilidad por los resultados de la Gestión, aplicando mecanismos de corrección o mejora en sus planes Institucionales.

# ETAPAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRATÉGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS



# ALINEACIÓN ESTRATÉGICA CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021



# ANÁLISIS DEL ESTADO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD



01

## Verificación Oficina de Control Interno

En octubre de 2021 emitió informe de la RdC 2020

02

## Caracterización de usuarios y grupos de interés:

Durante el 2021 se elaboró y publicó en la página web

03

**Autodiagnóstico:** Se realizó autodiagnóstico según herramienta dispuesta por Función Pública

04

**Necesidades de Información:** Se proyectó el instructivo para conformar el equipo de RdC y se asignó responsabilidades

05

**Capacidad operativa y disponibilidad de recursos:** Se cuenta con los recursos humanos tecnológicos y físicos para el desarrollo de la RdC

06

**Diseño estrategia de RdC:** Se diseñó incorporándole las acciones de información, diálogo y responsabilidad

07

**Implementación y desarrollo de la RdC:** se llevará a cabo 22 de abril de 2022

Realizar autodiagnóstico de Rendición de Cuentas en la Entidad

**28 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación

Definir objetivo y orden del día para la audiencia pública de Rendición de Cuentas

**21 de febrero**

Gerencia General - Oficina Asesora de Planeación

Definir el equipo logístico de trabajo para preparar RdC

**14 de marzo**

Comunicar en Comité de Gerencia: 07 de marzo

Seleccionar y comunicar los contenidos temáticos para el alistamiento de la información

**10 al 14 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación

Seleccionar los canales virtuales donde se realizará **la audiencia pública**

**10 al 14 de febrero**

Subgerencia Administrativa – Área de Comunicaciones  
Oficina Asesora de Informática

Coordinar el diseño y la elaboración de folletos digitales con información relacionada a la gestión 2020

**14 al 18 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación – Área de Comunicaciones

Análisis resultados caracterización de usuarios para presentar en la RdC

**15 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación  
Área de Servicio al Afiliado

Realizar videos Institucional sobre la gestión 2020

**14 de febrero al 18 de marzo**

Área de Comunicaciones

# 1

## Etapa 1: Aprestamiento

Definir y diseñar formato evaluación evento y formato de formulación de preguntas vía online

**18 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación  
Oficina asesora de Informática

Realizar videos con preguntas pregrabadas asegurando intervención de cada fuerza y Puntos de Atención

**21 al 28 de febrero**  
Área de Comunicaciones

Realizar la divulgación de la Audiencia Pública de RdC

**04 de marzo al 22 de abril**  
Área de Comunicaciones

Entregar videos definitivos para aprobación de la Gerencia General

**7 al 11 de marzo**  
Área de Comunicaciones

Realizar inventario de posibles preguntas para ser atendidas en el evento en vivo

14 al 23 de febrero

Área de Comunicaciones-  
Área de Servicio al Afiliado

Disponer la selección de un maestro de ceremonia y traductor lenguaje de señas

**04 de marzo**  
Subgerencia Administrativa

Realizar seguimiento y presentar estado de avance de la preparación de la Rendición de Cuentas

**Comité de Gerencia**  
Oficina Asesora de Planeación

Designar funcionario colaborador para realizar seguimiento a la transmisión en directo

**11 de marzo**  
Oficina Asesora de Informática

Seleccionar el equipo de funcionarios que apoyará en la atención de preguntas y dará respuesta a las preguntas remitidas por comunicaciones durante la audiencia en los diferentes canales

**21 al 25 de febrero**  
Área de Comunicaciones-  
Área de Servicio al Afiliado

Realizar un listado actualizado de las Entidades para ser invitados a la audiencia pública vía online

**07 al 11 de marzo**

Área de Asuntos Gerenciales y Protocolo

Diseñar invitaciones digitales para Audiencia Rendición de Cuentas

**01 al 04 de marzo**

Área de Comunicaciones

Consolidar las ayudas con la información reportada por los Subgerentes sobre la gestión 2021

**16 al 24 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación

Remitir al Área de Comunicaciones para el respectivo diseño

**02 de marzo**

Oficina Asesora de Planeación

Realizar diseño de presentación con información de la gestión 2021

**22 de marzo**

Área de Comunicaciones

# 2

## Etapa 2: DISEÑO:

Enviar las invitaciones vía online

**04 al 09 de marzo**

Área de Asuntos Gerenciales y  
Protocolo

Validar con las dependencias las  
Presentaciones diseñadas

**23 al 25 de marzo**

Área de Comunicaciones

Presentar para aprobación de la  
Gerencia General el material diseñado y  
realizar ajustes pertinentes

**29 de marzo**

Área de Comunicaciones

Publicar en diario de amplia circulación la  
convocatoria de Rendición de Cuentas

**22 de marzo**

Área de Comunicaciones

Invitar por los diferentes canales de  
comunicación y redes sociales a los afiliados,  
entes externos y ciudadanía en general a la  
audiencia

**04 de marzo al 22 de Abril**

Área de Comunicaciones

Realizar 1a confirmación de asistencia

**04 al 09 de de marzo**

Realizar la 2da confirmación de asistencia

**18 al 22 de abril**

Área de Asuntos Gerenciales y Protocolo

Programar y desarrollar actividades de participación ciudadana previas a la RdC

**18 de febrero al 18 de marzo**

Oficina Asesora de Planeación,  
Área de Comunicaciones.

Disponer la logística necesaria para transmisión de la audiencia vía streaming Facebook live y en diferido

**28 al 31 de marzo**

Subgerencia. Administrativa,  
Comunicaciones, Oficina de  
Informática, Servicios Admón

Diseñar y publicar un videoclip sobre la importancia de la Rendición de Cuentas

**01 al 07 de marzo**

Oficina Asesora de Planeación-  
Área de comunicaciones

Realizar el Montaje del escenario para RdC (tarina, sillas)

**21 de abril**

Área de Servicios Administrativos

Seleccionar, instalar y probar la calidad de los equipos de sonido

**21 de abril**

Área de Servicios Administrativos  
Oficina Asesora de Informática

Convocar a los afiliados a conectarse a través de redes sociales a la audiencia pública de RdC

**22 al 29 de marzo**

Oficinas de Enlace

Invitar a los afiliados a participar en la audiencia pública de RdC a través de CRM

**04 de marzo al 22 abril**

Área de Vivienda- Grupo Mercadeo



Realizar ensayo de la Audiencia Pública en sitio  
20 al 22 de abril  
Gerencia General - Subgerencias - Oficina Asesora de Planeación

Realizar audiencia pública Vía Online  
**22 de abril**  
Gerencia General - Subgerencias - Oficina Asesora de Planeación

Transmitir por redes sociales y vía streaming el desarrollo de la audiencia pública  
**22 de abril**  
Área de Comunicaciones-Subgerencia Administrativa

Atender la sesión de preguntas  
**22 de abril**  
Equipo seleccionado

Cierre y conclusiones  
**22 de abril**  
Gerencia General

Dar respuesta a las preguntas hechas por los participantes vía Online en la Audiencia Pública de RdC  
**25 de abril al 16 de mayo**  
Subgerencia de Atención al Afiliado-Área de SAC

# 5 Etapa 5: Seguimiento y evaluación



Publicar informe de RdC  
**29 de julio**  
Oficina Asesora de Planeación



Realizar seguimiento a las respuestas  
formuladas vía online en la audiencia  
**16 de mayo**  
Área del SAC - Oficina Asesora de  
Planeación



Participar en las reuniones de  
seguimiento programadas  
**Permanente**  
Dependencias responsables



Evaluar la Rendición de Cuentas  
**Segundo semestre**  
Jefe Oficina de Control Interno



[www.cajahonor.gov.co](http://www.cajahonor.gov.co)



CO-SC2992-1



CO-SI-CER507703



ST-CER887079



Grupo Social y Empresarial  
**de la Defensa**  
Por nuestras Fuerzas Armadas,  
para Colombia entera.



La seguridad  
es de todos

Mindefensa